CURRICULUM

**I.- DATOS PERSONALES:**

Fecha de nacimiento : 30 de Octubre de 1979.

Nacionalidad : Chilena.

Cédula de identidad : 13.684.749-K.

Estado civil : Soltera.

Dirección : 14 de Julio # 501, Villa Las Lomas

Correo electrónico : pluncumilla@gmail.com

Comuna : Peñaflor

Móvil : 9-97450385.

II.-**PERFIL PROFESIONAL**

Dominar las áreas fundamentales de la administración, con énfasis en las áreas de: Operaciones y Documentación de Comercio Exterior, Logística aplicada este. Tramitación Aduanera, Seguros y Transporte Internacional, Operaciones Bancarias y Evaluación de negocios, con capacidad de interactuar con las herramientas tecnológicas de apoyo a la gestión. Con una sólida formación valórica, capacidad para trabajar y dirigir equipos para desempeñarme en el cargo asignado por la empresa a la cual pertenezca de la mejor manera posible, adquiriendo y prestando la experiencia necesaria para poder lograr las expectativas y objetivos solicitados para y por mi área y, por supuesto, para cumplir los objetivos y metas de mi equipo de trabajo con el propósito de reforzar el área y con ello dar cabal cumplimiento al compromiso que se establece con los clientes y directivos logrando el éxito personal y de la empresa.

**III.-EXPERIENCIA LABORAL:**

*2*017-2019 Ejecutiva de Cuentas de Importaciones en Agencia de Aduanas Mewes Ltda

Realizando gestión aduanera con diferentes clientes que necesitan asesoría para el ingreso de sus mercancías, regulaciones para el acceso de estas por las diferentes aduanas del país. Conocimiento en cargas peligrosas, fármacos, químicos, graneles. Mi cartera de clientes la conformaban principalmente Multitecnica S.A., Bash S.A., Sig Combibloc, Surac Spa.

*2*014- 2017 Jefa de Sucursal Pudahuel Agencia de Aduanas Juan Carlos Stephens y Cía Ltda. Labores enfocadas, principalmente en supervisar y verificar el correcto cumplimiento de procedimientos en cada una de las operaciones a gestionar, atender consultas y solicitudes tanto de clientes internos como externos. Control de intercambio de correspondencia con Aduana, coordinación en las labores de personal a cargo. Encargada de gestionar DTI ante Aduana, velando por la correcta aplicación de la normativa a esta destinación

Adicionalmente, participe como Ejecutiva de Cuentas On Site en puesta en marcha de fábrica de contenedores Maersk Container Industry San Antonio.

*2*013-2014 Ejecutiva de Cuentas de Importaciones ( On Site ) en Agencia de Aduanas Hernán Telleria.

Encargada de Comercio Exterior en Avery Dennison Chile S.A.

Desempeño área de importaciones y Exportaciones. Coordinación de embarques (seguimiento). Amplio conocimiento de Tratados de Libre Comercio y Acuerdos de Complementación Económica. Valoración y Normativa Aduanera. Cotizaciones fletes internacionales como nacionales. Ingreso de stock y costeos, planificación con Área de Abastecimiento.

*2*011-2013 Ejecutiva de Cuentas de Importaciones en Agencia de Aduanas Hernán Telleria.

Realizando gestión aduanera con diferentes clientes que necesitan asesoría para el ingreso de sus mercancías, regulaciones para el acceso de estas por las diferentes aduanas del país. Conocimiento en cargas peligrosas, fármacos, químicos, graneles. Mi cartera de clientes la conformaban principalmente Tec Harseim Ltda., HB Fuller Chile, Pfizer Chile, Laboratorios Davis S.A., entre otros.

2007-2010 Ejecutiva de Cuentas de Importación en Agencia de Aduanas Edmundo Browne y Cía. Ltda.

Realizando gestión aduanera con diferentes clientes que necesitan asesoría para el ingreso de sus mercancías por las diferentes aduanas del país. Conocimientos en vestuario, cargas peligrosas, fármacos, químicos e insumos computacionales. Mi cartera de clientes la conformaban principalmente Adidas chile , Indura S.A., Videocorp Chile, Canon Chile. Transmisión de Declaraciones de Ingreso a Aduana de Chile para posterior Aceptación e Impresión.

2004-2007 Ejecutiva de Cuentas de Importación en Agencia de Aduanas Jorge Stein y Cía Ltda.

Realizando gestión aduanera con diferentes clientes que necesitan asesoría para el ingreso de sus mercancías por las diferentes aduanas del país. Conocimiento en materiales de construcción, cargas peligrosas, proyectos de telecomunicaciones, fármacos, químicos, insumos computacionales y mudanzas internacionales. Mi cartera de clientes la conformaban principalmente Ericcson Chile, Canon Chile, Ingram Micro Chile, Sonda S.A., Prodalam S.A., Falabella, Maerk Sharp and Dhome, Glaxosmithkline, entre otros.

Ejecutivo de Cuentas On Site para Bellsouth, Ericcson Chile y Angloamerican Chile.

**IV.- FORMACIÓN:**

Educación Superior : Técnico de Nivel Superior en Comercio Exterior.

Escuela Superior de Comercio Exterior de Santiago ( E.S.C.E.S)

Educación Superior : Ingeniero en Comercio Internacional.

Instituto Profesional La Araucana.

Nivel Inglés: Intermedio.

Escuela de Idiomas La Araucana.

**V.-CONOCIMIENTOS**

* SAP,Sistema de Gestión de Administración Empresas ( Ericcson Chile y Angloamerican Chile).
* SIGAD,Sistema de Gestión Aduanera. (Ag. Hernán Telleria, Ag. Juan Carlos Stephens, Ag. Mewes ).
* Infobroker,Sistema Gestión Comercial (Avery Dennison Chile S.A).
* Sistemas Gestión propios utilizados por Agencia Stein y Agencia Browne.

**VI.- REFERENCIAS LABORALES:**

Sra. Marilú Napadensky – Agencia de Aduana Jorge Stein y Cía Ltda.

Gerente Comercial

Fono: 23927913

Sr. Carlos Cerna – Agencia de Aduanas Juan Carlos Stephens.

Gerente Exportaciones

Fono: (32) 2171000

Móvil: +56990028508

Sra. Mireya Quezada– Agencia de Aduanas Mewes Ltda.

Jefa Operaciones

Fono: 224415462

**VII.- SEMINARIOS**

* Ergonomía y Autocuidado en las Oficinas, ACHS.
* Trabajo en Equipo, Servicio al Cliente. ACN Consultores.
* Operatoria Respecto a la Ley de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo. Camcap.
* Desarrollo de habilidades para la comunicación Liderazgo y Trabajo en Equipo.

DUOC UC